

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp các lớp Đại học, Liên thông Đại học hình thức Vừa làm vừa học

Nhà trường thông báo tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên các lớp Đại học và Liên thông Đại học hình thức VLVH như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG: Là sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp thuộc các lớp sau:

- ĐHK7 (đợt 2) – Lần 2: ĐHK7-KT2, ĐHK7-NH2, ĐHK7-MA2, ĐHK7-QT3, ĐHK7-QT4.
- ĐHK8 (đợt 1) – Lần 2: ĐHK8-KT1, ĐHK8-MA1, ĐHK8-NH1, ĐHK8-QT1, ĐHK8-QT2.
- LTĐHK10 (đợt 1) – Lần 2: LTĐHK10-KT1, LTĐHK10-TCNH1, LTĐHK10-QT1.
- LTĐHK10 (đợt 2) – Lần 1: LTĐHK10-KT2, LTĐHK10-KT3, LTĐHK10-TCNH2, LTĐHK10-QT2, LTĐHK10-MA1.

2. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

2.1. Thời gian và địa điểm đăng ký nhận bằng:

- Thời gian làm thủ tục: từ ngày **13/01/2017** đến hết ngày **18/01/2017** (Sáng: 08g00 – 11g00, Chiều: 13g30 – 17g00; Thứ bảy: Nghỉ)
 - o Riêng Chủ nhật - ngày **15/01/2017**: chỉ làm buổi Sáng: 08g00 – 11g00.
 - o Riêng 02 ngày **16** và **18/01/2017**: làm thêm vào buổi Tối: 17g30 – 20g00.
- Địa điểm làm thủ tục: P.003, số 2C Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình.

2.2. Thủ tục đăng ký tham dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên cần mang theo: **Chứng minh nhân dân (bản chính) và thẻ sinh viên** khi làm thủ tục ký nhận bằng tốt nghiệp.

- Lệ phí: **120.000đ/ sinh viên.**

- Nhà trường sẽ không giải quyết cho bất kỳ trường hợp nào không mang đầy đủ giấy tờ khi làm thủ tục đăng ký tham dự lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp hoặc ký nhận thay.

- Nhà trường chỉ trao bằng tốt nghiệp tại buổi lễ cho những sinh viên đã hoàn tất các thủ tục trên.

2.3. Đăng ký làm bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc: Những sinh viên có nhu cầu xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc (có giá trị tương đương bằng tốt nghiệp bản chính và thời hạn sử dụng là vĩnh viễn) sẽ đăng ký khi đến làm thủ tục đăng ký nhận bằng tốt nghiệp.

- Lệ phí: **10.000đ/1 bản sao.** Không hạn chế số lượng bản sao yêu cầu được cấp.

2.4. Tổ chức buổi lễ:

- Thời gian: **08g30 – Thứ bảy, ngày 21/01/2017** (Sinh viên có mặt lúc 07g30 để nhận lễ phục, và bố trí chỗ ngồi)
- Địa điểm: **Hội trường lầu 6, cơ sở 2, trường Đại học Tài chính - Marketing**
Số 2C Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình.
- Nhận lễ phục tốt nghiệp và ngồi đúng khu vực theo hướng dẫn của BTC buổi lễ.
- Nghe phổ biến về việc hướng dẫn lên nhận bằng tốt nghiệp.

3. MỘT SỐ LƯU Ý:

- Sinh viên phải kiểm tra và hoàn tất các khoản nợ học phí (nếu có); Hoàn trả giáo trình, sách tham khảo (nếu có) tại Thư viện;

- Đối với sinh viên đã tốt nghiệp không đăng ký tham dự Lễ bế giảng và sinh viên đã tốt nghiệp thuộc các khóa trả nợ: Sau ngày **21/01/2017**, Nhà trường sẽ tổ chức phát bằng tốt nghiệp vào **chiều thứ năm hàng tuần (từ 13h30 – 16h30)** tại Khoa Đào tạo Tại chức. Sinh viên cầm theo **Thẻ sinh viên và Chứng minh nhân dân (bản chính)** khi đến nhận bằng tốt nghiệp.

Vì tính chất quan trọng của buổi Lễ bế giảng, Nhà trường đề nghị sinh viên có mặt đúng giờ và phải thực hiện đúng các quy định trên./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c)
- Thông báo toàn khoa
- Website của trường
- Lưu: K.ĐTTC

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG KHOA ĐÀO TẠO TẠI CHỨC



Lương Quảng Đức